



VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO: ÚČETNÍ JUNIOR

Náplň práce:

- vedení účetnictví příspěvkové organizace,
- zpracování podkladů pro čtvrtletní a roční uzávěrky,
- zpracování podkladů pro DPH a kontrolní hlášení,
- evidence a inventarizace majetku,
- zpracování podkladů pro PAP.

Požadujeme:

- požadujeme SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou nebo VŠ vzdělání ekonomického směru,
- dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Office především Excel),
- pečlivost, důslednost a spolehlivost,
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič,
- znalost účetní legislativy, zákonů (DPH, DPPO)
- komunikativnost, iniciativní a aktivní přístup.

Výhodou:

- znalost programu Vema a Croseus,
- znalost práce s rozpočtem v příspěvkové organizaci,
- znalost zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole

Nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení – zařazení do 9. platové třídy (19 730,- až 28 920,-) bez příplatků,
- po ukončení zkušební doby odpovídající osobní ohodnocení,
- práci na plný pracovní úvazek (40 hodin týdně),
- pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení,
- možnost práce v moderním prostředí,
- po zacvičení možnost dalšího růstu – samostatný účetní,
- zaměstnanecké výhody (200 hodin dovolené, závodní stravování na pracovišti, příspěvek z FKSP),
- nástup možný od 1. 1. 2022.

Příhlaška do výběrového řízení musí obsahovat:

- motivační dopis se souhlasem ke zpracování osobních dat podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, včetně údajů - jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu pokud není shodná, telefonické a e-mailové spojení, datum a podpis
- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborných kurzech v prostých kopiích,
- výpis z rejstříku trestů
- přihlášky zasílejte mailem Evě Purové na adresu purova@spsoa.cz do **5.12.2021**.



.....
Ing. Jan MECA
ředitel organizace