**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném   
a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování   
a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní jídelna připravuje celodenní stravování a obědy s možností výběru ze dvou až tří jídel. V době hlavních prázdnin poskytuje stravování pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti a zaměstnance SPŠ a OA, kteří nečerpají řádnou dovolenou. Školní jídelna neposkytuje dietní jídla a stravování v době státních svátků.

**Údaje o školní jídelně, organizace provozu**

**Sídlo školní jídelny:**Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizaceKavalcova 814/1, 792 01 Bruntál

**IČO:** 00601322

**Ředitel školy:** Ing. Jan Meca  
**Telefon:** 555 559 725 **Mobil:** 603 223 922  
**e-mail:** meca@spsoa.cz  
**web: www.spsoa.cz**

**Vedoucí školní jídelny:** Mgr. Ivana Špičáková  
**Telefon:** 555 559 726 **Mobil:** 605 309 752  
**e-mail:** spicakova@spsoa.cz

**Oblast činnosti**

* Školní stravování žáků SPŠ a OA Bruntál, Všeobecného a sportovního gymnázia Bruntál a žáků SOŠ

Bruntál, ubytovaných na Domově mládeže.

* Závodní stravování – zaměstnanci SPŠ a OA Bruntál.
* Cizí strávníci – odběr do jídlonosičů + stravující se ve ŠJ.
* Expedice pro cizí strávníky – jídlonosiče.
* Součástí kuchyně jsou – úsek syrového masa + výtluku vajec, úsek porcování hotových výrobků, úsek pro mytí černého nádobí, úsek pro mytí bílého nádobí, varný úsek, provozní úsek + úsek administrativy.
* K výdeji pokrmů slouží prostorná výdejní část ŠJ, včetně úseku pro výdej do jídlonosičů, v úseku výdejny obědů se nachází úsek pro příjem zbytků stravy a špinavého nádobí.
* **Provozní doba ŠJ:** 6.30 – 18.00 hodin.

**1. Práva a povinnosti strávníků**

1.1. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud však závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

1.2. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

1.3. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit zranění.

1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

**2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy   
a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy   
a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

2.2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.

2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

**3. Zacházení s majetkem školského zařízení**3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

3.2. Nakládání s majetkem:  
3.2.1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.  
3.2.2. Strávníci neničí příbory a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání příborů.  
3.2.3. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí.  
3.2.4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.

**4. Stravování a výdej stravy**

* **Školní jídelna DM – výdejní doba stravy:**I.Výdej stravy - snídaně a přesnídávka PO – PÁ 06:30 – 07:30 hodin

II. Výdej stravy – oběd PO – PÁ 11:25 – 14:45 hodin  
III. Výdej stravy – svačina, večeře + večeře č.2 PO – ČT 17:30 – 18:00 hodin

* **Školní jídelna – výdejní doba obědů:**

1. Zaměstnanci SPŠ a OA PO – PÁ 11:25 – 14:45 hodin
2. Žáci SPŠ a OA PO – PÁ 11:25 – 14:45 hodin
3. Žáci Gymnázia PO – PÁ 12:00 – 14:45 hodin
4. Důchodci a cizí strávníci PO – PÁ 12:00 – 12:30 hodin
5. Výdej obědů do jídlonosičů PO – PÁ 10:50 – 11:20 hodin

Pracovníci školy a zaměstnanci jiných školských zařízení se stravují souběžně se žáky v jídelně. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy jen v době jejich pobytu ve škole (Vyhl. 107/2005 o školním stravování).

**4.1 Stravování v době nemoci žáka**

Pokud žák onemocní, má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoci). Ostatní dny neplánované nepřítomnosti (nemoci) je nutné si stravu odhlásit samostatně. Druhý a další dny nepřítomností žáka ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování. Za každou neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka, bude doúčtován doplatek ve výši režijních nákladů. (Školský zákon 561/2004, § 115). VIZ bod 7.3

**4.2 Stravování v průběhu distanční výuky**

Žáci, kterým je nařízena distanční výuka ( tzv. on-line výuka) mají nárok na stravu, stejně jako při běžné výuce (Školský zákon). § 184a – výběr.

**5. Informace pro strávníky**

* Informaci o školním stravování a jídelní lístek jsou strávníkům /zákonným zástupcům/ poskytovány prostřednictvím vývěsky na nástěnce ve školní jídelně a na web. stránkách.
* **Úhrady** stravného se provádí: **bezhotovostní platbou.**
* Číslo účtu **KB Bruntál 35-7123910217/0100**.
* Při úhradě je nutné uvádět **variabilní symbol (evidenční č. strávníka)** a úhradu provádět vždy **ze stejného účtu**. Elektronický systém přiřazuje platbu na konto strávníka podle čísla účtu a variabilního symbolu, proto je nutné uvádět oba **údaje bezchybně**. **Změnu čísla účtu** jsou strávníci a rodiče nezletilých strávníků povinni **nahlásit vedoucí školní jídelny**.
* Úhrada stravného musí být provedena do 25. dne předcházejícího měsíce. **Pokud nebude strava zaplacena včas, bude přístup k objednávání a výdeji znemožněn.** Úhradu stravného **nelze provádět hotově**
* Strávník používá k odebírání obědů čip, který má hodnotu 50,- Kč, nebo ISIC kartu.
* Informace o výši stravného obdrží zákonný zástupce, žáci na vyžádání od vedoucí školní jídelny a na webových stránkách.
* Identifikace strávníků je prováděna čipem/ISIC kartou, přihlašovacím údajem a heslem. Čip/ISIC karta není přenosná na jiného strávníka a je platná po celou dobu stravování ve ŠJ. Pokud strávník čip/ISIC kartu zapomene, nahlásí jméno, nebo variabilní symbol a po ověření údajů mu bude oběd vydán. V případě ukončení stravování vrátí strávník nepoškozený čip a bude mu vrácen poplatek 50,- Kč, ISIC karta mu zůstává.

**6. Přihlášení a odhlášení stravy**

* Žáci ubytovaní na DM Kavalcova 814/1, žáci SPŠ a OA a Gymnázia, zaměstnanci SPŠ a OA a cizí strávníci si přihlašují a odhlašují stravu během celého školního roku sami.
* Stravu lze objednávat, odhlašovat i měnit elektronicky na portálu [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz/) a to do 11.00 hodin následujícího dne, (popřípadě telefonicky u vedoucí ŠJ, pokud je přístup k internetu omezen). Změny na ostatní dny nejsou časově omezeny.

Informace k **přihlášení na portále:** [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz/)  
Zařízení *6720*Uživatel *příjmeníjméno – vše malé a bez interpunkčních znamének*Heslo *variabilní symbol*

* Změnu jídelníčku lze provést 1 pracovní den předem do 11.00 hodin.
* Odhlásit stravné lze do 11.00 hodin předchozího dne elektronicky a do 14.00 hodin emailem, nebo telefonicky

u vedoucí ŠJ.

* První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) si může strávník odhlásit stravu do 7:30 hodin telefonicky

u vedoucí ŠJ.

* Pokud není vedoucí ŠJ přítomna, lze stravu odhlásit u vedoucího kuchaře – p. Děrdy
* Při ukončení stravování je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá informace (např. finanční vyrovnání za odhlášenou stravu, vrácení nepoškozeného čipu apod.).
* Odhlášky stravného při hromadných akcích (sport, výlety apod.) – minimálně 1 den předem.
* Vrácení přeplatků za odhlášenou stravu: přeplatky se vracejí 1x ročně na účet strávníka, vždy po ukončení školního roku.

**7. Ceny stravného platné od 1. 1. 2024**

* Studenti 11-14 let -        37,-  Kč doporučená měsíční záloha 740,- Kč
* Studenti 15 a více let - 40,-  Kč 800,- Kč
* Celodenní stravování - 115,-  Kč 2300,- Kč
* Zaměstnanci SPŠ a OA - 27,-  Kč 540,- Kč
* Cizí strávníci - 116,-  Kč 2320,- Kč
* Důchodci SPŠ a OA -         40, - Kč 800,- Kč

**7.2 Rozpis položek celodenní stravy:**

Snídaně 21,- Kč  
Přesnídávka 9,- Kč  
Oběd 40,- Kč  
Svačina 9,- Kč  
Večeře + 2 večeře 36,- Kč  
Cena celkem 115,- Kč

**7.3. Doplatek (režijní náklady) za neodhlášenou stravu:**

Snídaně, přesnídávka 40,-Kč

Oběd 48,-Kč

Svačina, Večeře, a 2. večeře 45,-kč

**8. Jídelní lístek**

je umístěn na portálu [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz) a na nástěnce ve školní jídelně.

**Spotřební koš**Vychází z dosud platných doporučených výživových dávek, je uveden ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, MŠMT ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Je závazný a podléhá kontrole České hygieny, České školní inspekci a zřizovateli. Stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně.

Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tato doporučení plní. Počítá se za měsíční období v hodnotách „jak nakoupeno“.  
  
**Sledované potraviny ve spotřebním koši**1.Maso, 2. Ryby, 3. Mléko, 4. Mléčné výrobky, 5. Tuky, 6. Cukry, 7. Zelenina, 8. Ovoce, 9. Brambory, 10. Luštěniny. Měli bychom si uvědomit, že je školní jídelna součástí vzdělávacího zařízení a spolupodílí se na formování stravovacích návyků a na výchově ke zdraví.

Jedním jídlem ve školní jídelně nemohou být však zabezpečeny všechny potřebné živiny v  optimálním množství. Rozhodující vliv na stav výživy dětí má domácí stravování.

**Označování alergenů v jídelním lístku**

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014. Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU článek 21 a vyhl. 113/2005 Sb.§ 8 odstavec 10:  
1) Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda)  
2) Korýši a výrobky z nich  
3) Vejce a výrobky z nich  
4) Ryby a výrobky z nich  
5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich  
6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich  
7) Mléko a výrobky z něj  
8) Skořápkové plody a výrobky z nich (všechny druhy ořechů)  
9) Celer a výrobky z něj  
10) Hořčice a výrobky z ní  
11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich  
12) Oxid siřičitý a siřičitany (např. sušené meruňky)  
13) Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj  
14) Měkkýši a výrobky z nich

**Způsob značení alergenů v naší ŠJ**

Seznam alergenů + číslo a popis alergenu dle výše uvedeného seznamu, který daný pokrm obsahuje. V blízkosti jídelního lístku je vždy vyvěšen **SEZNAM ALERGENŮ** s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Seznam je umístěn vedle jídelníčků stravy a na webových stránkách.

**UPOZORNĚNÍ**  
Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou a má pouze funkci informační jako každý výrobce potravin a pokrmů. Není možné se při výrobě velkého počtu jídel věnovat strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě. Tuto skutečnost si musí každý strávník/zákonný zástupce kontrolovat sám.  
  
  
  
V Bruntále dne 1. 1. 2024

……………………………… …………………………………

Mgr. Ivana Špičáková Ing. Jan Meca vedoucí ŠJ ředitel organizace