



VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO: HLAVNÍ ÚČETNÍ

Náplň práce:

- vedení účetnictví příspěvkové organizace
- zpracování čtvrtletních a ročních uzávěrek
- zpracování DPH, kontrolního hlášení a zpracování PAP
- zpracování kalkulací pro doplňkovou činnost
- komunikace s daňovým poradcem, orgány st. správy

Požadujeme:

- požadujeme SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru,
- praxe na pozici účetní minimálně 2 roky
- dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Office především Excel),
- pečlivost, důslednost a spolehlivost,
- dobrá znalost účetní legislativy, zákonů (DPH, DPPO)
- komunikativnost, iniciativní a aktivní přístup.

Výhodou:

- znalost programu Vema a Croseus,
- znalost práce s rozpočtem v příspěvkové organizaci,
- znalost zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole
- znalost zákoníku práce a mzdový přehled

Nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení – zařazení do 11. platové třídy (25 280,- až 37 170,-) bez příplatků,
- po ukončení zkušební doby odpovídající osobní ohodnocení,
- práci na plný pracovní úvazek (40 hodin týdně),
- pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení,
- možnost práce v moderním prostředí,
- zaměstnanecké výhody (25 dnů dovolené, závodní stravování na pracovišti, příspěvek z FKSP).
- podpora a zaučení první měsíce při účtování příspěvkové organizace
- nástup možný od 1. června 2024

Příhlaška do výběrového řízení musí obsahovat:

- motivační dopis se souhlasem ke zpracování osobních dat podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, včetně údajů - jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu pokud není shodná, telefonické a e-mailové spojení, datum a podpis
- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborných kurzech v prostých kopiích,
- přihlášky zasílejte mailem Evě Purové na adresu purova@spsoa.cz do **3.6.2024**.


.....
Ing. Jan MECA
ředitel organizace